Wrocław, dnia 29 maja 2024 r.

L.dz. 503/2024

D E K R E T

POWOŁUJĄCY FUNDUSZ SOLIDARNOŚCIOWY ARCHIDIECEZJI WROCŁAWSKIEJ

Na terenie Archidiecezji Wrocławskiej jest 298 parafii, a ich stan majątkowy i kondycja finansowa są różnorodne. Wiele z nich utrzymuje się jedynie z ofiar wiernych. Są też takie, które dysponują innymi źródłami dochodów, pobierając korzyści majątkowe z zawartych przez nie umów, w tym umów dzierżawy, najmu (także kaplic cmentarnych w celu organizacji pogrzebów osób spoza parafii), umów sprzedaży, świadczenia usług, a także z tytułu prowadzonej przez nie działalności gospodarczej o różnym przedmiocie (sklepiki, kawiarenki, itp.) i w różnych formach prawnych, nierzadko tworząc odrębne od parafii osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, jak spółki, fundacje, stowarzyszenia, itp.

W poczuciu odpowiedzialności za właściwy zarząd dobrami wszystkich parafii Archidiecezji (por. kan. 1276 §1 KPK), po wysłuchaniu głosu Rady Kapłańskiej, Księży Dziekanów oraz przedstawicieli Rady Ekonomicznej Archidiecezji Wrocławskiej na mocy kan. 1263 KPK

u s t a n a w i a m

FUNDUSZ SOLIDARNOŚCIOWY ARCHIDIECEZJI WROCŁAWSKIEJ

dla prowadzenia różnych dzieł Archidiecezji oraz pomocy dla parafii będących w potrzebie i postanawiam, co poniżej następuje:

§ 1

1. Każda parafia czerpiąca jakiekolwiek dochody z wszelkich innych źródeł niż ofiary wiernych zobowiązana jest wpłacać środki finansowe na Fundusz Solidarnościowy Archidiecezji Wrocławskiej na zasadach i w kwotach określonych w tym dekrecie.

2. Do dochodów, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności czynsze z umów najmu, dzierżawy, wynagrodzenie z umów o świadczenia usług, dochody osiągane z prowadzonej przez parafię działalności gospodarczej, bez względu na formę prawną, w której działalność ta jest prowadzona. Dochodami tymi są również dochody parafii pozyskiwane przez nie z tytułu udziału w spółkach handlowych, innych osobach prawnych lub jednostkach organizacyjnych, a także z tytułu sprzedaży nieruchomości będących własnością parafii. W przypadku umów bartelowych należy określić wysokość czynszu rynkowego i od wartości tego czynszu naliczać obowiązującą 20% składkę na fundusz solidarnościowy.

§ 2

1. Każda parafia czerpiąca dochody ze źródeł określonych w § 1 zobowiązana jest wpłacać na fundusz solidarnościowy składkę stanowiącą równowartość 20 % uzyskiwanych dochodów.

2. Wpłaty, o których mowa w ust. 1, należy dokonywać w terminie 30 dni od dnia uzyskania dochodu przez parafię, przelewem na rachunek bankowy przypisany do funduszu solidarnościowego lub gotówką, w kasie Kurii Metropolitalnej Wrocławskiej na ten sam cel.

3. W przypadku, gdy dochody uzyskiwane przez parafię są ewidencjonowane z uwzględnieniem miesięcznego okresu rozliczeniowego, termin 30 dni liczy się od ostatniego dnia tego miesięcznego okresu rozliczeniowego.

§ 3

1. Wszelkie umowy, na podstawie których parafie uzyskują dochody, wymagają formy pisemnej. Umowy te powinny mieć formę inną niż zwykła forma pisemna w każdym przypadku, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa polskiego lub innego właściwego prawa.

2. Obowiązek zawierania umów pisemnych nie dotyczy umów zawieranych w związku ze sprzedażą drobnych rzeczy (np. w sklepikach, na kiermaszach itp.) lub ze świadczeniem usług gastronomicznych, a także innych podobnego rodzaju. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, dochód uzyskiwany przez parafię winien być ewidencjonowany w formie pisemnej (książka przychodów i rozchodów) w sposób umożliwiający określenie jego wysokości, z zachowaniem wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa polskiego.

3. Podpisanie w/w umowy przez parafię powinna poprzedzić analiza treści umowy wykonana przez Kancelarię Prawną obsługującą Archidiecezję Wrocławską. Akceptacja treści i warunków umowy przez Wydział Finansowo-Gospodarczy Kurii daje podstawę do jej podpisania przez proboszcza parafii. Każdorazowa zmiana treści lub warunków umowy powinna być konsultowana z Kancelarią Prawną obsługującą Archidiecezję Wrocławską i po podpisaniu przez proboszcza kopię należy przekazać do Wydziału Finansowo-Gospodarczego Kurii Metropolitalnej Wrocławskiej. Nie ma konieczności analizy treści umów, które zostały podane przez Wydział Finansowo-Gospodarczy Kurii jako wzory umów dzierżawy, najmu, wolontariatu itp. obowiązujące w Archidiecezji Wrocławskiej.

§ 4

Podczas wizytacji dziekańskich, kanonicznych, gospodarczych, na wezwanie biskupa diecezjalnego lub innej umocowanej przez biskupa diecezjalnego osoby, parafia zobowiązana jest przedłożyć umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ewidencje określone w § 3 ust. 2, a także umożliwić tym osobom przeglądanie tych umów i ewidencji, sporządzanie z nich odpisów, kserokopii lub fotografii.

§ 5

1. Środki zgromadzone w funduszu solidarnościowym będą wykorzystywane w dziełach prowadzonych przez Archidiecezję oraz w trudnej sytuacji finansowej parafii i księży na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku, skierowanego do biskupa diecezjalnego. Formularz wniosku oraz zasady przyznawania pomocy określone są w odrębnych dokumentach (załączniki 1-3).
2. Decyzję o przyznaniu środków finansowych z funduszu solidarnościowego, w formie pożyczki, dotacji, ich kwocie, terminie zwrotu, względnie innych warunkach jej przydziału, podejmuje biskup diecezjalny lub ekonom Archidiecezji Wrocławskiej po uzgodnieniu z biskupem diecezjalnym po przeprowadzeniu analizy złożonego wniosku.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, określonych w decyzji o przyznaniu środków finansowych z funduszu solidarnościowego, termin na zwrot tych środków decyzją osób wskazanych w ust. 2 może być wydłużony. Termin ten może być wydłużony tylko jeden raz.

§ 6

Dekret wchodzi w życie w dniu 1 lipca 2024 roku.

+ Józef Kupny
Arcybiskup Metropolita Wrocławski

ks. Jacek Froniewski
KANCLERZ KURII

WNIOSEK O WSPARCIE Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO ARCHIDIECEZJI WROCŁAWSKIEJ

(załącznik nr 1 do dekretu z dnia 29 maja 2024 r. powołującego Fundusz Solidarnościowy Archidiecezji Wrocławskiej)

Wnioskodawca:
…….

Wniosek dotyczy wsparcia finansowego lub rzeczowego w zakresie: (opisać krótko czego dotyczy pomoc)

……
……
……
…….

Rodzaj lub wysokość wnioskowanej pomocy: (określić rodzaj pomocy i przeznaczenie środków wg kosztorysu określającego ilość i cenę)

……
……

……
……
……

Okoliczności stanowiące powód ubiegania się o wsparcie finansowe: (opisać krótko powód złożenia wniosku)

……
……
……
……
……

W przypadku pożyczki określić terminu zwrotu:
……

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Parafialnej określająca zasadność składanego wniosku.
2. Udokumentowanie rzeczywistych potrzeb poprzez przedłożenie kopii dokumentów.
3. W przypadku pożyczki określenie formy i terminu zwrotu (raty, kwota, okres) zaakceptowanego harmonogramu spłat przez Radę Parafialną.

……..
……
miejscowość i data podpis księdza proboszcza

ZASADY PRZYDZIAŁU POŻYCZKI ZWROTNEJ DLA PARAFII BĘDĄCYCH W POTRZEBIE

(załącznik nr 2 do dekretu z dnia 29 maja 2024 r. powołującego Fundusz Solidarnościowy Archidiecezji Wrocławskiej)

1. Złożenie wniosku według formularza z załącznikami.
2. Określenie przez wnioskodawcę konieczności zaciągnięcia pożyczki.
3. Zgoda Kurii na inwestycje prowadzone w parafii zgodnie z dokumentacją.
4. Określenie przez wnioskodawcę wysokości pożyczki jednak nie wyższej niż 1/3 kosztów rzeczywistych inwestycji.
5. Przedstawienie dokumentacji łącznie z kosztorysem oraz harmonogramem prac i płac.

6. Określenie formy wyboru wykonawcy zaplanowanej inwestycji.
7. Określenie przez wnioskodawcę harmonogramu i terminu całkowitej spłaty pożyczki.
8. O udzieleniu pożyczki decyduje biskup diecezjalny po analizie złożonych dokumentów, ewentualnej wizji lokalnej i określeniu możliwości finansowych Kurii.

ZASADY PRZYDZIAŁU DOTACJI
DLA PARAFII BĘDĄCYCH W POTRZEBIE

(załącznik nr 3 do dekretu z dnia 29 maja 2024 r.
powołującego Fundusz Solidarnościowy Archidiecezji Wrocławskiej)

1. Złożenie wniosku według formularza z załącznikami.
2. Określenie przez wnioskodawcę konieczności i wysokości uzyskania dotacji.
3. Ocena sytuacji na podstawie przedstawionych dokumentów i określenie zasadności przyznania subwencji.
4. Przedstawienie dokumentacji, kosztorysów oraz harmonogramu realizacji zamierzonych zadań czasowo i płacowo.
5. O udzieleniu dotacji decyduje biskup diecezjalny po analizie dostarczonych dokumentów, ewentualnej wizji lokalnej i określeniu możliwości finansowych Kurii.