Wrocław, dnia 13 kwietnia 2021 r.

L.dz. 538/2021

CZCIGODNI KSIĘŻA PROBOSZCZOWIE!

Przypominam **trzy elementy**, **które należy zebrać i przesłać do Kurii** w ramach procedury przyjęcia oświadczenia woli o wystąpieniu z Kościoła.

I. Kopia oświadczenia woli o wystąpieniu z Kościoła z adnotacją o przyjęciu: „Coram me: imię i nazwisko Ks. Proboszcza, miejsce, data, pieczęć parafii"
II. Kopia świadectwa chrztu składającego oświadczenie (poza wyjątkiem opisanym poniżej)
III. Pismo przewodnie Ks. Proboszcza (wg wymagań opisanych poniżej w punkcie 4b)

W ostatnim czasie pojawia się coraz więcej osób, które zgłaszają się do kancelarii parafialnych w celu złożenia oświadczenia woli o wystąpieniu z Kościoła. Ponieważ zdarza się, że w toku procedury opisanej w *Dekrecie Ogólnym Konferencji Episkopatu Polski w sprawie wystąpień z Kościoła oraz powrotu do wspólnoty Kościoła z 7 października 2015 roku* pojawiają się pewne pomyłki czy też niedopatrzenia **przypominam najważniejsze elementy, o które należy zadbać przyjmując oświadczenie woli o wystąpieniu z Kościoła.**

1. Skontrolować, czy petent ma na terenie parafii miejsce zamieszkania stałe lub tymczasowe.
2. Skontrolować, czy petent przyniósł wymagane dokumenty:
    a. Akt chrztu (nie jest wymagany, jeśli chrzest miał miejsce w parafii, w której składane jest oświadczenie);
    b. Oświadczenie woli o wystąpieniu z Kościoła (1 egzemplarz dla petenta, 1 egzemplarz do archiwum parafii, 1 egzemplarz dla Kurii).
3. Skontrolować, czy oświadczenie woli o wystąpieniu z Kościoła:
    a. zawiera dane personalne odstępcy (należy **zwrócić uwagę na rozbieżność nazwisk** między zapisanym w metryce chrztu i w dowodzie osobistym petenta [np. zmiana nazwiska po ślubie cywilnym] – Ks. Proboszcz weryfikuje np. na podstawie dokumentów z Urzędu Stanu Cywilnego, że przedstawiony akt chrztu dotyczy tej osoby, która składa oświadczenie woli o wystąpieniu z Kościoła i w piśmie przewodnim informuje o fakcie zweryfikowania tożsamości petenta);
    b. zawiera dane dotyczące daty i parafii chrztu (jeżeli chrzest miał miejsce w innej parafii powinno być dołączone świadectwo chrztu);
    c. w sposób nie budzący wątpliwości wyraża wolę i motywację zerwania wspólnoty z Kościołem;
    d. zawiera informację o tym, iż odstępca dokonuje tego aktu dobrowolnie, ze świadomością konsekwencji jakie ów akt pociąga za sobą;
    e. jest podpisane własnoręcznie przez odstępcę.
4. Jeśli oświadczenie nie ma żadnych wad i załączone jest świadectwo chrztu ks. Proboszcz:

a. **Potwierdza na oświadczeniu woli petenta, fakt jego przyjęcia** „*Coram me*: N.N., miejsce, data, pieczęć parafii”.
b. **Sporządza pismo przewodnie**, w którym potwierdza, że: zweryfikował tożsamość składającego oświadczenie woli (zwrócić uwagę na rozbieżność nazwisk zob. pkt 3a.); przeprowadził pełną troski rozmowę duszpasterską tak, aby rozeznać przyczyny decyzji składającego oświadczenie woli; podjął starania duszpasterskie, by zachęcić składającego oświadczenie woli do porzucenia jego zamiarów i obudzić wiarę zaszczepioną weń przez sakrament chrztu; poinformował o konsekwencjach prawnych złożonego oświadczenia woli.
c. **Przesyła do Kurii Metropolitalnej** pismo przewodnie, kopię oświadczenia woli petenta i, jeśli jest wymagana, kopię świadectwa chrztu.
d. Jeżeli, po odesłaniu przez ks. Proboszcza pism do Kurii, petent zwraca się z prośbą o przedstawienie stanu sprawy, **ks. Proboszcz udziela informacji**, że pismo zostało wysłane do Kurii. Nie ma znaczenia, czy petent pyta o stan sprawy osobiście, telefonicznie czy mailowo. Informacji takiej i innych należy udzielać po weryfikacji tożsamości pytającego. Weryfikacji w rozmowie telefonicznej można dokonać w oparciu o dane przechowywane w parafii (np. można zapytać o adres podany w oświadczeniu woli o wystąpieniu z Kościoła lub o parafię, w której petent był ochrzczony). Wiadomość wysłana pocztą elektroniczną często zawiera już wystarczające dane, aby zweryfikować tożsamość pytającego i udzielić stosownej informacji. Jeśli takich danych brakuje, należy w odpowiedzi poprosić o przesłanie danych umożliwiające identyfikację i zapewnić, że po weryfikacji tożsamości informacja zostanie udzielona.

Korzystając z okazji, dziękuję za trud ponoszony w związku z wdrażaniem prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. W razie wątpliwości związanych z administracją danych osobowych proszę o kontakt drogą mailową odo@archidiecezja.wroc.pl.

ks. dr Piotr Żuber

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

ARCHIDIECEZJI WROCŁAWSKIEJ