ARCHIDIECEZJA WROCŁAWSKA

DEKRET
O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZARZĄDZANIE DOBRAMI MATERIALNYMI KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH
ORAZ
O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ KAPŁANÓW PEŁNIĄCYCH RÓŻNE FUNKCJE I URZĘDY W ARCHIDIECEZJI WROCŁAWSKIEJ

Działając w myśl kanonu 1281 § 2 KPK ustalam, że czynnościami, które przekraczają granicę i sposób zwyczajnego zarządzania (akty nadzwyczajnego zarządu) w odniesieniu do parafii i innych kościelnych osób prawnych, a także urzędów i agend Metropolii i Archidiecezji Wrocławskiej są:

1. Alienacja dóbr materialnych bez względu na kwotę
2. Zrzeczenie się uprawnień majątkowych, w tym zwolnienie z długu także kościelnych osób prawnych
3. Ustanowienie hipoteki, zastawu, służebności, użytkowania
4. Zaciągnięcie kredytu, pożyczki, włącznie z kartami kredytowymi, także debetowymi, których limit całkowity przekracza 50 000,00 zł
5. Wystawienie weksla, poręczenie wekslowe
6. Poręczenie majątkowe
7. Budowa, remont, gdy kosztorys przekracza wartość 50 000,00 zł
8. Przyjęcie lub odrzucenie darowizny z obciążeniem
9. Przyjęcie lub odrzucenie spadków, zapisów, pobożnych rozporządzeń
10. Wszystkie umowy kredytowe i leasingowe
11. Umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, gdy czas trwania umowy przekracza 2 lata
12. Lokowanie środków finansowych w instrumenty finansowe wysokiego ryzyka (np. akcje, udziały w funduszach inwestycyjnych)
13. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku bankowego kościelnej osoby prawnej innej osobie
14. Decyzje co do sposobu przeznaczenia zysku w spółkach kapitałowych, których jedynymi lub większościowymi udziałowcami (akcjonariuszami) są kościelne osoby prawne, w przypadku gdy zysk wynikający z rocznego sprawozdania finansowego przekracza kwotę 50.000 zł, a także decyzje co do sposobu pokrycia strat w takich spółkach, gdy przekraczają one kwotę 50.000 zł
15. Składanie wniosków o dofinansowanie z funduszy europejskich, krajowych, wojewódzkich i innych
16. Sprzedaż przedmiotów religijnych, które są częścią Patrimonium – dziedzictwa parafii
17. Jakakolwiek umowa, transakcja, na skutek której majątek kościelnej osoby prawnej może się znaleźć w gorszej sytuacji, zwłaszcza zaciągnięcie długów
18. Wprowadzanie specjalnych zbiórek parafialnych
19. Wszczęcie przez parafię jako stronę powodową lub wnioskodawcę postępowania przed sądami powszechnymi lub arbitrażowymi
20. Ugodowe rozstrzygnięcie sporu sądowego
21. Udzielenie dotacji, pożyczki przez parafię komukolwiek, w tym innej kościelnej osobie prawnej, bez względu na kwotę

WYDZIAŁ FINANSOWO-GOSPODARCZY WROCŁAWSKIEJ KURII METROPOLITALNEJ
ul. Katedralna 13 • 50-328 Wrocław • tel.: 71 327 11 29 • e-mail: gospodarczy@archidiecezja.wroc.pl • NIP: 8981047085 • REGON: 040016286

22. Prowadzenie działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie
23. Ustanowienie fundacji
24. Założenie lub przystąpienie do stowarzyszenia
25. Zameldowanie na pobyt stały w budynkach będących własnością parafii lub użytkowanych przez parafię, Metropolię lub Archidiecezję osób świeckich i nie będących duchownymi inkardynowanymi do Archidiecezji Wrocławskiej

Na mocy kan. 1281 § 1 KPK dokonanie w/w czynności bez uprzedniego pisemnego wyrażenia zgody Arcybiskupa Metropolity Wrocławskiego jest na gruncie prawa kanonicznego bezwzględnie nieważne. Jeżeli jednak te czynności prowadzą do alienacji sensu largo (pogorszenia sytuacji materialnej kościelnej osoby prawnej – por. kan. 1295 KPK), należy wtedy także zachować normy kan. 1291 – 1294 KPK.

Dekret wchodzi w życie w dniu jego podpisania i znosi z tym dniem wszystkie regulacje obowiązujące dotychczas w zakresie nim uregulowanym.

Wrocław, dnia 03 października 2016 roku.

JÓZEF KUPNY ARCYBISKUP METROPOLITA WROCŁAWSKI

+ Józef K.

.....

+Józef Kupny
Arcybiskup Metropolita Wrocławski

Ks. Rafał Hołubowicz

Ks. dr Rafał Hołubowicz
Kanclerz Kurii

Oświadczenie

Oświadczam że zapoznałem się z treścią powyższego dekretu, zrozumiałem wszystkie jego postanowienia i zobowiązuję się je przestrzegać.

.....

Data i czytelny podpis

Dokument obejmujący treść dekretu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z nim sporządza się w dwóch egzemplarzach. Oba egzemplarze należy podpisać w obecności Księdza Dziekana. Jeden egzemplarz zachowuje w swoich aktach podpisujący oświadczenie, drugi egzemplarz Ksiądz Dziekan przekazuje do Kurii Metropolitalnej Wrocławskiej.