JÓZEF KUPNY
Arcybiskup Metropolita Wrocławski

Wrocław, dnia 22 października 2018 r.

L.dz. 1279/2018

INSTRUKCJA

DOTYCZĄCA PROWADZENIA KARTOTEKI PARAFIALNEJ

Kościół zawsze troszczył się o godność człowieka oraz zachowanie jego dobrego imienia, dlatego pragnie coraz bardziej udoskonalać przepisy prawa kanonicznego, mając na uwadze dochowanie najwyższych standardów w przetwarzaniu danych osobowych wiernych przynależących do parafii.

Z wejściem w życie *Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim,* wydanego 13 marca 2018 r. przez Konferencję Episkopatu Polski, otrzymaliśmy jednolity system ochrony danych wraz z wyraźnymi zasadami dotyczącymi ich przetwarzania. Wśród podstaw wymieniających dopuszczalność przetwarzania danych autorzy *Dekretu ogólnego* przywołują obowiązek prawny spoczywający na administratorze wynikający z prawa kanonicznego lub prawa świeckiego (por. art. 7, pkt 3).

Kodeks Prawa Kanonicznego w kan. 529 §1 nakłada na proboszczów obowiązek poznania wiernych w celu udzielenia im właściwej troski duszpasterskiej. W celu jak najlepszego realizowania tego zadania duszpasterskiego w każdej parafii powinna znajdować się kartoteka parafialna, która zawiera istotne dane osobowe wszystkich wiernych przynależących do parafii a także innych osób, wobec których parafia ma jakąś podstawę do przetwarzania danych osobowych.

W prowadzeniu kartoteki parafialnej należy stosować szczegółowe przepisy niniejszej Instrukcji:

Art. 1 – Kartoteka parafialna to zbiór danych osobowych wiernych przynależących do parafii, które należy gromadzić w bezpiecznym miejscu:
§1. Dane parafian należy przetwarzać w formie papierowej w kancelarii parafialnej.
§2. Można również przetwarzać je w formie elektronicznej z zachowaniem szczegółowych norm bezpieczeństwa w przestrzeni cyfrowej.
§3. Aby przetwarzać dane parafian tylko w formie elektronicznej należy posiadać pisemną zgodę ordynariusza miejsca.

Art. 2 – W prowadzeniu kartoteki parafialnej należy pamiętać o szczegółowych zasadach przetwarzania danych osobowych w szczególności o zachowaniu bezpieczeństwa tychże danych w celu ochrony osób fizycznych przed zagrożeniami wynikającymi z możliwości uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione.

Art. 3 – W kartotece parafialnej powinny znajdować się dane osobowe niezbędne do wypełniania posługi duszpasterskiej. Wśród tych danych z pewnością znajdą się: imię

i nazwisko, status kanoniczny wiernych w tym przyjęte sakramenty oraz różne adnotacje co do sytuacji wiernych w celu udzielenia jak najlepszej pomocy duszpasterskiej (por. kan. 529 §1).

Art. 4 – Dane osobowe takie jak numer telefonu lub adres e-mail mogą znajdować się w kartotece jeśli zostały podane przez same osoby lub zostały tam zapisane za ich zgodą. W przypadku wycofania zgody na ich przetwarzanie należy je usunąć bez zbędnej zwłoki.

Art. 5 – Osoby, które mieszkają na terenie parafii, a nie są ochrzczone lub należą do innych wyznań mogą znajdować się w kartotece parafialnej jednak ich przetwarzanie danych powinno ograniczać się do niezbędnego minimum. W tym przypadku należy uznać za podstawę prawną obowiązki względem instytucji świeckich w celu weryfikacji liczby mieszkańców.

Art. 6 – Wynoszenie kartotek poza kancelarię parafialną może odbywać się tylko w celu jej weryfikacji i aktualizacji (np. podczas wizyty duszpasterskiej) lub ze względu na inną prawnie uzasadnioną przyczynę.

Art. 7 – Kartotekę parafialną należy rozumieć jako zbiór danych otoczonych klauzulą poufne, dlatego:
§1. Nie jest możliwe uzyskiwanie kopii kartoteki parafialnej ani jej odpisu, a jedynie można otrzymać wypis lub informacje dotyczące zakresu przetwarzanych danych osobowych osoby zainteresowanej.
§2. Do dokumentacji zawartej w kancelarii parafialnej może mieć dostęp tylko proboszcz oraz wikariusze parafialni.
§3. Inne osoby zatrudnione w parafii lub będące wolontariuszami mogą mieć dostęp wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia proboszcza i po zobowiązaniu się do zachowania sekretu na piśmie.

Przepisy tej Instrukcji wchodzą w życie z dniem 1 listopada 2018 r.

+ Józef Kupny
Arcybiskup Metropolita Wrocławski

ks. Jacek Frowiecwski
Kanclerz Kurii