

DOMINICANTES 2023 – Archidiecezja Wrocławska

Instrukcja wypełniania formularza elektronicznego

1. Aby rozpocząć wypełnianie formularza należy na komputerze otworzyć dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera itp.) i wpisać adres:

panel.iskk.pl/202338

2. Po wejściu na stronę pojawi się następujący ekran:



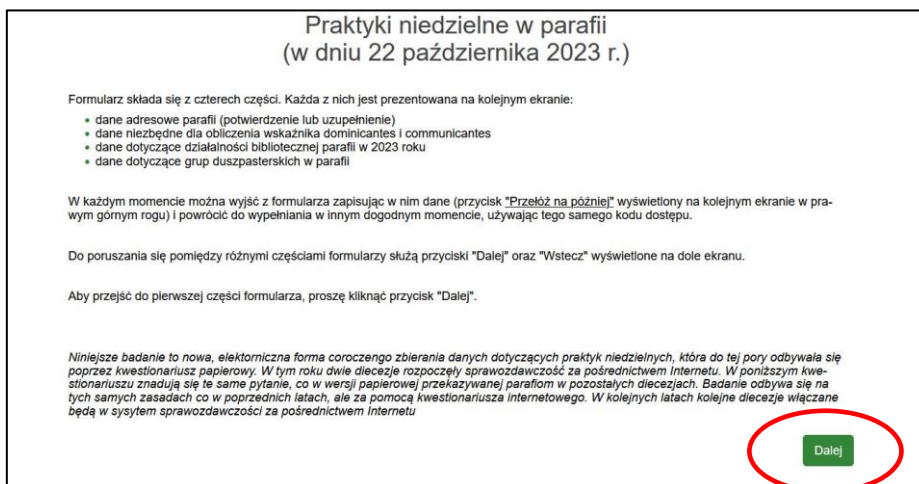
Do udziału w tym badaniu potrzeba ważnego kodu dostępu.

Jeśli otrzymali Państwo kod dostępu, proszę go wpisać poniżej i kontynuować.

Kod dostępu:

Należy wpisać otrzymany od kurii kod dostępu (**program rozróżnia wielkie i małe litery**), a następnie kliknąć przycisk „dalej”.

3. Po poprawnym wprowadzeniu kodu pojawi się ekran wstępny. Po zapoznaniu się z jego treścią należy kliknąć widoczny na dole ekranu przycisk „dalej”.



Praktyki niedzielne w parafii
(w dniu 22 października 2023 r.)

Formularz składa się z czterech części. Każda z nich jest prezentowana na kolejnym ekranie:

- dane adresowe parafii (potwierdzenie lub uzupełnienie)
- dane niezbędne dla obliczenia wskaźnika dominantes i communicantes
- dane dotyczące działalności bibliotecznej parafii w 2023 roku
- dane dotyczące grup duszpasterskich w parafii

W każdym momencie można wyjść z formularza zapisując w nim dane (przycisk „Przełóż na później” wyświetlony na kolejnym ekranie w prawym górnym rogu) i powrócić do wypełniania w innym dogodnym momencie, używając tego samego kodu dostępu.

Do poruszania się pomiędzy różnymi częściami formularzy służą przyciski „Dalej” oraz „Wstecz” wyświetlone na dole ekranu.

Aby przejść do pierwszej części formularza, proszę kliknąć przycisk „Dalej”.

Niniejsze badanie to nowa, elektroniczna forma corocznego zbierania danych dotyczących praktyk niedzielnych, która do tej pory odbywała się poprzez kwestionariusz papierowy. W tym roku dwie diecezje rozpoczęły sprawozdawczość za pośrednictwem Internetu. W poniższym kwestionariuszu znajdują się te same pytania, co w wersji papierowej przekazywanej parafiom w pozostałych diecezjach. Badanie odbywa się na tych samych zasadach co w poprzednich latach, ale za pomocą kwestionariusza internetowego. W kolejnych latach kolejne diecezje włączane będą w system sprawozdawczości za pośrednictwem Internetu

4. Dane na każdym kolejnym ekranie można **zapisywać**, wyłączać formularz, wyłączać przeglądarkę (lub komputer) i **powracać do formularza** w innym, dogodnym momencie. By zapisać wprowadzone dane, wystarczy na którymkolwiek z kolejnych ekranów kliknąć widoczny w prawym górnym rogu ekranu przycisk „Przełóż na później”.



DANE ADRESOWE

Poniżej znajdują się dane przypisane do użytego kodu dostępu. Jeżeli któreś z nich wymagają uzupełnienia lub aktualizacji, proszę zaznaczyć odpowiednie pola.

Poniżej wybraliśmy możliwość wpisania aktualnych danych.

Parafia pod wskazaniem: Śr. Józef (101000)

Kliknięcie przycisku spowoduje zapis danych. Wtedy można wyłączyć okno przeglądarki. By powrócić do zapisanego formularza (w tym samym lub innym dniu), wystarczy ponownie postępować według punktów 1-2 niniejszej instrukcji, wpisując ten sam kod dostępu. Zapisane dane można **zmieniać/poprawiać**. W elektronicznej bazie danych przechowywana jest jedynie „ostatnia wersja” zapisanych danych.

5. Jeżeli na któreś z pytań obowiązkowych nie zostanie udzielona odpowiedź, pojawi się komunikat:

✕

Brak odpowiedzi na jedno lub więcej obowiązkowych pytań. Nie można kontynuować bez udzielenia odpowiedzi.

Zamknij

Należy kliknąć przycisk „zamknij”, a następnie odnaleźć pytanie podświetlone kolorem czerwonym i opatrzone dodatkowymi instrukcjami:

Proszę wpisać następujące dane:

❗ To pytanie jest obowiązkowe

❗ Prosimy udzielić odpowiedzi na wszystkie części.

Liczba mieszkańców parafii
(osób zameldowanych):

6. Pierwsze pytanie formularza dotyczy potwierdzenia lub aktualizacji danych parafii. Jeżeli wszystkie dane się zgadzają, należy zaznaczyć ostatnią opcję „Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym – nie wymagają aktualizacji”.

Poniżej znajdują się dane przypisane do użytego kodu dostępu. Jeżeli któreś z nich wymagają uzupełnienia lub aktualizacji, proszę zaznaczyć odpowiednie pole.

Poniżej wyświetli się możliwość wpisania aktualnych danych.

Parafia pod wezwaniem: Testowe

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 00-000

Ulica i nr posesji: ul. Testowa 99

Poczta: Warszawa

Numer telefonu: 0-22/9999999

E-mail parafii: BRAK DANYCH W BAZIE ISKK

Gmina: Warszawa

Powiat: powiat testowy

Województwo: mazowieckie

Diecezja: Archidiecezja Testowa

Dekanat: Testowy

Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym - nie wymagają aktualizacji





Jeżeli któreś dane wymagają aktualizacji lub w którymś wierszu widnieje informacja o braku danych w bazie ISKK, należy ten wiersz zaznaczyć. Spowoduje to pojawienie się pod całym pytaniem odpowiednich pól, w których można wpisać nowe dane, np.

Proszę wpisać aktualne dane.

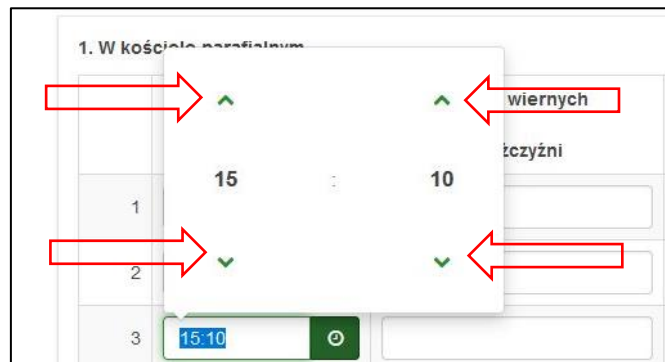
Numer telefonu:

E-mail parafii:

7. W tabeli dotyczącej liczby wiernych obecnych na Mszy św. oraz liczby rozdanych Komunii św. w odpowiednich kolumnach można wpisywać jedynie liczby. Wyjątkiem jest kolumna z godziną rozpoczęcia Mszy św. W poniższym przykładzie w pierwszym wierszu wpisana jest **sobotnia** Msza św. (21 października) odprawiana w liturgii niedzielnej, a następnie trzy Msze św., które odbyły się w niedzielę (22 października).

1. W kościele parafialnym					
	Godzina Mszy św. (GG:MM)	Liczba wiernych		Liczba rozdanych Komunii św.	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1	18:00 	86	104	34	73
2	07:00 	30	41	21	27
3	12:00 	101	202	41	72
4	18:00 	43	43	22	16
5					
6					

Kolumnę dotyczącą godzin można uzupełniać tekstowo, kasując pojawiającą się godzinę i wpisując odpowiednią w formacie GG:MM lub korzystając z wyświetlającego się okna i zielonych „strzałek” (z okna pomagającego ustawić godzinę można wyjść klikając dowolne miejsce na ekranie formularza).



W trakcie wpisywania kolejnych Mszy św. zwiększa się liczba wierszy w tabeli. Jeżeli dane dla wszystkich Mszy św. zostały wpisane, pozostałe wiersze należy pozostawić puste.

8. Kolejne pytanie dotyczy innych kościołów i kaplic na terenie parafii. Jeżeli takowych nie ma, należy zaznaczyć odpowiedź „nie” i kliknąć zielony przycisk „dalej”. Jeżeli są, należy kliknąć „tak” – poniżej pojawią się pola do wpisania danych tychże „innych kościołów i kaplic”, a po ich uzupełnieniu pojawi się tabela podobna do opisanej w punkcie 6.
9. Kolejne dwa ekrany dotyczą działalności bibliotecznej parafii w 2023 roku oraz grup duszpasterskich działających na terenie parafii. Jeżeli takich grup jest dużo, w trakcie wpisywania ich do tabeli będą pojawiać się kolejne wiersze.
10. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących sposobu wypełnienia formularza prosimy o kontakt z kurią.